

ಉಪ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ವಿವರವಾದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ವಿಷಯಗಳ ಸಾರಾಂಶ, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ, ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅವಧಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯಗಳ ವಿವರಗಳು		ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	ಸಮಯದ ಅವಧಿ
1	ಭಾಗ-I	ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಖಾತೆಗಳು ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು	50	100	100	1.5 ಗಂಟೆಗಳು (90 ನಿಮಿಷಗಳು)
2	ಭಾಗ-II	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಣಿತ	30			
3	ಭಾಗ-III	SAP ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ	20			

ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

ಭಾಗ-I			
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳು/ ವಿಷಯಗಳು	ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು
1.	<p>ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ:</p> <p>FR ಮತ್ತು SR CCS ನಡವಳಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು CCS (ಸಿಸಿಎ) ನಿಯಮಗಳು ವೇತನ/ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ/ಮನೆ ಬಾಡಿಗೆ ಭತ್ಯೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುವ ಸಮಯದ ನಿಯಮಗಳು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಜರಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳು ನೇಮಕಾತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು ರಾಜೀನಾಮೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ರಾಜೀನಾಮೆ</p>	20	20

	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ಸೇವೆ ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕೈಪಿಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ (RTI)		
2.	ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು: ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಿರ್ವಹಣಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ವಿವರಣೆಗಳು ಬಜೆಟ್ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಹಾಯ ಅನುದಾನದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ	15	15
3.	ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು: ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಯಮಗಳು ಸರಕುಗಳು, ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಕೇಂದ್ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಪೋರ್ಟಲ್ ಒಪ್ಪಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಸರಕುಗಳ ಆಮದು	15	15
	ಒಟ್ಟು	50	50
ಭಾಗ-II			
1.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ	05	05
2.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ	05	05
3.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಇಂಗ್ಲಿಷ್	15	15
4.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಣಿತ	05	05
	ಒಟ್ಟು	30	30
ಭಾಗ-III			
1.	SAP ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ	20	20
	ಒಟ್ಟು	20	20

ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ (5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಸುತ್ತಲಿನ ಪರಿಸರದ ಬಗ್ಗೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರಿವು ಮತ್ತು ಸಮಾಜಕ್ಕೆ ಅದರ ಅನ್ವಯಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರಚಲಿತ ಘಟನೆಗಳ ಜ್ಞಾನ

ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ದೈನಂದಿನ ವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಅಂಶಗಳ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಭಾರತ ಮತ್ತು ಅದರ ನೆರೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕ್ರೀಡೆ, ಇತಿಹಾಸ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ಭೌಗೋಳಿಕತೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸನ್ನಿವೇಶ, ಭಾರತೀಯ ಸಂವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಾಜಕೀಯ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ ಮುಂತಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಅಧ್ಯಯನದ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತವೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಬುದ್ಧಿಮತ್ತೆ (5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

ಇದು ಮೌಖಿಕವಲ್ಲದ ಪ್ರಕಾರದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಹೋಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು, ಸ್ಥಳ ದೃಶ್ಯೀಕರಣ, ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ತೀರ್ಪು, ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ದೃಶ್ಯ ಸ್ಮರಣೆ, ವಿವೇಚನಾಶೀಲ ವೀಕ್ಷಣೆ, ಸಂಬಂಧದ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು, ಆಕೃತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಅಂಕಗಣಿತದ ಸಂಖ್ಯೆ ಸರಣಿ, ಮೌಖಿಕವಲ್ಲದ ಸರಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಚಾರಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಬಂಧ, ಅಂಕಗಣಿತದ ಗಣನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆ (15 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲ, ಅದರ ಶಬ್ದಕೋಶ, ವ್ಯಾಕರಣ, ವಾಕ್ಯ ರಚನೆ, ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು, ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆ/ಅವರ ಬರವಣಿಗೆಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಗಣಿತ (5 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

ಈ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಸಂಖ್ಯಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ, ದಶಮಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಭಿನ್ನರಾಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ, ಮೂಲಭೂತ ಅಂಕಗಣಿತದ ಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಶೇಕಡಾವಾರು, ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಸಮಾನುಪಾತ, ಸರಾಸರಿ, ಬಡ್ಡಿ, ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ, ರಿಯಾಯಿತಿ, ಕೋಷ್ಟಕಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳ ಬಳಕೆ, ಕ್ಷೇತ್ರಗಣಿತ (ಮಾಪನ), ಸಮಯ ಮತ್ತು ದೂರ, ಅನುಪಾತ ಮತ್ತು ಸಮಯ, ಸಮಯ ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

SAP ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ (20 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು)

ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮಾಡ್ಯೂಲ್, ಹಣಕಾಸು ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಮತ್ತು ಖರೀದಿ ಮಾಡ್ಯೂಲ್ ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ SAP ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

