

भारतीय विज्ञान संस्थान Indian Institute of Science
बेंगलूर Bangalore – 560 012

दौरा अनुमोदन TRAVEL APPROVAL

	संदर्भ सं. Ref. No. :		दिनांक Date :
1.	दौरा करनेवाले व्यक्ति का नाम व पता Name and Address of the person Travelling		
2.	पदनाम Designation		
3.	कर्मचारी कोड / एस.आर. नंबर Employee Code / S. R. Number		
4.	बैंक खाता नंबर Bank Account Number (एसबीआई/कैनरा बैंक/आईआईएससी शाखा में at SBI / Canara Bank, IISc Branch)		
5.	अर्ह श्रेणी Class entitled		
6.	दौरा के लिए कारण Reasons for travel		
7.	यात्रा का मार्ग Route of Journey	से From : की ओर से Via :	तक To :
8.	यात्रा की तिथि Date of Journey	से From :	तक To :
9.	दावा किया यात्रा भत्ता Travel Allowance claimed	या.भ. (आगे और वापसी) TA (to & fro)	रु.Rs.
10.	दावा किया दैनिक भत्ता Daily Allowance claimed	आकस्मिक व्यय (आगे और वापसी) Incidentals (to & fro)	रु.Rs.
		_____ दिनों के लिए होटल/आवासीय प्रभार Hotel/Accommodation charges For Days	रु.Rs.
		_____ दिनों के लिए खानपान प्रभार Food charges For Days	रु.Rs.
		_____ दिनों के लिए दैनिक भत्ता (पुरानी दर) @ DA (Old Rates) @ Rs. For Days	रु.Rs.
		कुल TOTAL	

डेबिट शीर्ष Debit Head:

उपरोक्त स्टाफ सदस्य की यात्रा को मंजूरी दी गई है The travel of the above staff member is approved

प्रभारी संकाय के हस्ताक्षर **Signature of Faculty in Charge**

अध्यक्ष **CHAIRMAN**
आईआईएससी, बेंगलूर **IISc, BANGALORE – 560 012**

कृ.पी.उ. **P.T.O**

यात्रा भत्ता / दैनिक लाभ दर TRAVEL ALLOWANCE / DAILY ALLOWANCE RATES

क. अंतर्देशीय यात्रा A. INLAND TRAVEL

यात्रा भत्ता (एयर / रेल / सड़क) Travel Allowance by (Air / Rail / Road)				दैनिक भत्ता Daily Allowance		
ग्रेड वेतन Grade Pay	एयर Air	रेल Rail	सड़क Road	होटल आवास प्रतिदिन Hotel Accom. / per day	शहर के अंदर यात्रा शुल्क Travel charges within the city	खाद्य बिल प्रतिदिन Food Bill / day (से अधिक नहीं not exceeding)
अधिकारी जो रु.10,000 / - और उससे ऊपर के ग्रेड वेतन ले रहे हैं और जो एचएजी और उससे ऊपर के वेतनमान में हैं। Officer drawing Grade Pay of Rs.10,000/- & above & those in pay scale of HAG + and above	बिसिनस/क्लब क्लास Business / Club Class	एसी प्रथम श्रेणी AC First Class	एसी टैक्सी / सामान्य टैक्सी / ऑटोरिक्शा / स्वयं स्कूटर / मोटरसाइकिल / मोपेड / एसी बस सहित कोई भी सार्वजनिक बस AC Taxi/ Ordinary Taxi/ Autorickshaw/ Own Scooter/ Motorcycle/ Moped/ Any Public Bus including AC Bus	रु.Rs. 6,250/-	एसी टैक्सी शुल्क 50 किमी तक AC taxi charges upto 50 KMs	रु.Rs. 625/-
अधिकारी जो रु.7,600 से रु.9,500 तक ग्रेड वेतन ले रहे हैं Officer drawing Grade Pay of Rs.7,600 to Rs. 9,500	इकानमी क्लास Economy Class	एसी प्रथम श्रेणी AC First Class	सामान्य टैक्सी / ऑटोरिक्शा / स्वयं स्कूटर / मोटर साइकिल / मोपेड / एसी बस सहित किसी भी सार्वजनिक बस Ordinary Taxi/ Autorickshaw/ Own Scooter/ Motorcycle/ Moped/ Any Public Bus including AC Bus	रु.Rs. 3,750/-	नॉन-एसी टैक्सी शुल्क 50 किमी तक Non-AC taxi charges upto 50 KMs	रु.Rs. 375/-
अधिकारी जो रु.5,400 से रु.7,000 तक ग्रेड वेतन ले रहे हैं Officer drawing Grade Pay of Rs.5,400 to Rs. 7,000	इकानमी क्लास Economy Class	एसी II टियर AC II Tier	सामान्य टैक्सी / ऑटोरिक्शा / स्वयं स्कूटर / मोटर साइकिल / मोपेड / एसी बस सहित किसी भी सार्वजनिक बस Ordinary Taxi/ Autorickshaw/ Own Scooter/ Motorcycle/ Moped/ Any Public Bus including AC Bus	रु.Rs. 1,875/-	टैक्सी शुल्क प्रतिदिन रु.188/- तक Taxi charges upto Rs. 188/- per day	रु.Rs. 250/-
अधिकारी जो रु.4,200 से रु.4,800 तक ग्रेड वेतन ले रहे हैं Officer drawing Grade Pay of Rs.4,200 to 4,800	लागू नहीं NA	एसी II टियर AC II Tier	सामान्य टैक्सी / ऑटोरिक्शा / स्वयं स्कूटर / मोटर साइकिल / मोपेड / एसी बस सहित किसी भी सार्वजनिक बस Ordinary Taxi/ Autorickshaw/ Own Scooter/ Motorcycle/ Moped/ Any Public Bus including AC Bus	रु.Rs. 625/-	प्रतिदिन रु.125/- तक Upto Rs. 125/- per day	रु.Rs. 188/-
अधिकारी जो रु.2,400 से रु.2,800 तक ग्रेड वेतन ले रहे हैं Officer drawing Grade Pay of Rs.2,400 to 2,800	लागू नहीं NA	प्रथम श्रेणी First Class/ एसी III टियर AC III Tier/ एसी कुर्सीयान AC Chair Car	सामान्य टैक्सी / ऑटोरिक्शा / स्वयं स्कूटर / मोटर साइकिल / मोपेड / एसी बस सहित किसी भी सार्वजनिक बस Ordinary Taxi/ Autorickshaw/ Own Scooter/ Motorcycle/ Moped/ Any Public Bus including AC Bus	(Below रु.Rs.4,200) रु.Rs. 375/-	प्रतिदिन रु.65/- तक Upto Rs. 63/- per day	रु.Rs. 125/-
अधिकारी जो रु.2,400 से कम ग्रेड वेतन ले रहे हैं Officer drawing Grade Pay below Rs.2,400	लागू नहीं NA	प्रथम श्रेणी First Class/ एसी III टियर AC III Tier/ एसी कुर्सीयान AC Chair Car	ऑटोरिक्शा / स्वयं स्कूटर / मोटर साइकिल / मोपेड / किसी भी सार्वजनिक बस Autorickshaw/ Own Scooter/ Motorcycle/ Moped/ Any Public Bus	--	--	--

होटल या अन्य प्रतिष्ठान जो शेड्यूल टैरिफ पर बोर्डिंग और / या लॉजिंग प्रदान करते हैं Hotel or Other establishment providing boarding and/or lodging at Schedule Tariff	केवल परियोजना स्टाफ़ के लिए FOR PROJECT STAFF ONLY				
	वेतन रेंज Pay Range	ए-1 श्रेणी शहर A-1 Class Cities	ए- श्रेणी A-Class	बी श्रेणी B-Class (जिला Districts)	अन्य इलाके Other localities (तालुक और

वेतन बैंड में संशोधित वेतन Revised pay in the Pay Band	ए-1 श्रेणी शहर A-1 Class Cities	ए- श्रेणी शहर A Class Cities	बी-1 श्रेणी शहर B-1 Class Cities	अन्य शहर Other Cities		सामान्य Ordinary		होटल Hotel		सामान्य Ordinary		होटल Hotel		गांव Taluk & Villages)	
						सामान्य Ordinary	होटल Hotel	सामान्य Ordinary	होटल Hotel	सामान्य Ordinary	होटल Hotel	सामान्य Ordinary	होटल Hotel		
रु.रु. 30,500 और उसके ऊपर and above	650	525	425	335		रु.रु. 16,400 और उसके ऊपर and above	260	650	210	525	170	425	135	335	
रु.रु. 15,000 और उसके ऊपर लेकिन and above but less than रु.रु. 30,500 से कम	505	405	330	225		रु.रु. 8,000 से to रु.रु. 16,399 तक	230	505	185	405	150	330	120	225	
रु.रु. 12,500 और उसके ऊपर लेकिन and above but less than रु.रु. 15,000 से कम	380	305	250	200		रु.रु. 6,500 से to रु.रु. 7,999 तक	200	380	160	305	130	250	105	200	
रु.रु. 8,000 और उसके ऊपर लेकिन and above but less than रु.रु. 12,500 से कम	245	195	160	130		रु.रु. 4,100 से to रु.रु. 6,499 तक	170	245	135	195	110	160	90	130	
Below रु.रु. 8,000 से कम	125	100	85	65		Below रु.रु. 4,100 से कम	105	125	85	100	70	85	55	65	

ख. विदेश यात्रा: i) बेंगलूर से यात्रा के स्थान को वापसी का किराया। ii) होटल आवास शुल्क। iii) यात्रा के देश के लिए लागू दरों पर दैनिक भत्ता। विभिन्न देशों के लिए दैनिक भत्ता के लिए स्वीकार्य दर (देशों को निम्नलिखित वेबसाइट से पता लगाया जा सकता है : <http://finance.admin.iisc.ernet.in/> विभिन्न देशों में दरें योजना और विकास परियोजना धारा 4 (ए) डीए। iv) बीजा प्रभार। v) बीमा प्रभार

B. FOREIGN TRAVEL: i) Return airfare from Bangalore to the place of visit. ii) Hotel accommodation charges. iii) Daily Allowance at the rates applicable for the country of visit.

The Daily Allowance rates admissible for various (countries can be ascertained from the following website: <http://finance.admin.iisc.ernet.in/>. **Plan & Development project Section 4(a) D.A. rates in various countries.** iv) Visa Charges. v) Insurance Charges

छात्रों के लिए For Students:

1) यात्रा के वास्तविक माध्यम के अनुसार एसी 2-टियर ट्रेन किराया / बस किराया की प्रतिपूर्ति। 2) होटल आवास प्रति दिन रु. 500 / - 3) प्रतिदिन खाद्य बिल रु. 150 / - (बिल प्रस्तुत करने के अधीन) अधिकतम 25 दिनों की अवधि के लिए। 4) स्थानीय यात्रा योग्यता बिल प्रस्तुत करने पर वास्तविक रूप से ऑटो रिक्शा और / या साझा टैक्सी / बस के लियी की जाएगी।

टैक्सी / ऑटो शुल्क की प्रतिपूर्ति के लिए सर्टिफिकेट संलग्न करें। (टैक्सी और ऑटो शुल्क की प्रतिपूर्ति के लिए अधिकतम दरें क्रमशः रु.16/- प्रति किलोमीटर और रु.8/- प्रति किलोमीटर होगी)

1) Reimbursement of Train fare by AC 2-Tier/Bus fare as per the actual mode of travel. (2) Hotel accommodation per day Rs. 500/- (3) Food bill per day up to Rs. 150/- (Subject to production of bills) maximum period of 25 days (4) Local travel eligibility will be by Auto rickshaw and / or Shared taxi / bus at actual on production of bills.

Enclose Certificate for Reimbursement of Taxi / Auto Charges (Maximum Rates for reimbursement of Taxi and Auto charges will be Rs. 16/Km and Rs. 8/Km, respectively)

टैक्सी / ऑटो शुल्क की प्रतिपूर्ति के लिए प्रमाण पत्र
CERTIFICATE FOR REIMBURSEMENT OF TAXI / AUTO CHARGES

नाम Name:

पदनाम Designation:

विभाग Department:

मैंने..... के उद्देश्य के लिए दि. को से
..... तक दौरे के दौरान टैक्सी/ऑटो द्वारा यात्रा की। इन दो स्थानों के बीच की दूरी
किलोमीटर है। टैक्सी / ऑटो मैंने जो उपयोग किया था, उसका पंजीकरण सं. मैंने उपरोक्त यात्रा
के लिए रु.(रुपये मात्र) का भुगतान किया। इस राशि की प्रतिपूर्ति की जाये।

I travelled by Taxi/Auto from to
during the visit toon for the purpose of
..... The distance between these two places is Kms. The
Taxi/Auto I used had Regn. No. I paid Rs.(Rupees
..... only) for the above journey. This amount may be
reimbursed.

तारीख Date:

हस्ताक्षर Signature

टैक्सी / ऑटो शुल्क की प्रतिपूर्ति के लिए प्रमाण पत्र
CERTIFICATE FOR REIMBURSEMENT OF TAXI / AUTO CHARGES

नाम Name:

पदनाम Designation:

विभाग Department:

मैंने..... के उद्देश्य के लिए दि. को से
..... तक दौरे के दौरान टैक्सी/ऑटो द्वारा यात्रा की। इन दो स्थानों के बीच की दूरी
किलोमीटर है। टैक्सी / ऑटो मैंने जो उपयोग किया था, उसका पंजीकरण सं. मैंने उपरोक्त यात्रा
के लिए रु.(रुपये मात्र) का भुगतान किया। इस राशि की प्रतिपूर्ति की जाये।

I travelled by Taxi/Auto from to
during the visit toon for the purpose of
..... The distance between these two places is Kms. The
Taxi/Auto I used had Regn. No. I paid Rs.(Rupees
..... only) for the above journey. This amount may be
reimbursed.

तारीख Date:

हस्ताक्षर Signature

